|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области  от 25.09.2017 № 51-пр «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям,  не являющимся государственными учреждениями» |

**Соглашение**

**о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

или потребительского общества)

**субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения его затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA607DA93808D74B42641467ACF2FF571ED0F8B076339EzEt2M)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Еварестовой Маргариты Сергеевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2021 № 6,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица (Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA607DA93808D74B42641467ACF2zFtFM) Российской Федерации, Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основаниями и порядком их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее – Правила предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидии из областного бюджета Ульяновской области в 20\_\_\_ году в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные  
в [разделе 1](#P84) настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_28704059350246440631246\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем в Министерство в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, следующих документов:

3.1.1.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.04.2018 № 18 «Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» (далее соответственно – заявление, Приказ).

3.1.1.2. Справки-расчёта на получение субсидии по форме, утверждённой Приказом (в двух экземплярах).

3.1.1.3. Списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиков потребительского общества, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива или соответственно председателем совета потребительского общества, составленного по форме, утверждённой Приказом.

3.1.1.4. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиков потребительского общества об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателя совета потребительского общества.

3.1.1.5. Реестра отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших молоко Получателю, предусматривающего согласие на обработку персональных данных указанных граждан, составленного по форме, утверждённой Приказом.

3.1.1.6. Копий ведомостей, подтверждающих оплату закупленного молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заверенных Получателем, по форме, утверждённой Приказом.

3.1.1.7. Выписки из похозяйственных книг, подтверждающей наличие поголовья коров у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших молоко Получателю.

3.1.1.8. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.9. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-5, 11 и 12 пункта 5 Правил предоставления субсидий, подписанной руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.3. Получатель должен закупить молоко в натуральном весе (в литрах) в период с 01 марта по 31 августа 20\_\_\_ года у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по закупочной цене в размере не менее \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за 1 литр закупаемого молока.

3.1.2.4. Получатель должен подтвердить затраты на закупку молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в полном объёме.

3.1.2.5. Получатель должен подтвердить наличие у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья коров.

3.1.2.6. Получатель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3.1.2.7. Получатель должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ).

3.1.2.8. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

3.1.2.9. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. На счёт Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#P110) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе  
на соответствие их Правилам предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт Получателя в соответствии с [пунктом 3.2](#P131) настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить показатель результативности предоставления субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представленного Получателем по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с предоставлением субсидии.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подп[унктом 4.4.2](#P387) настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:

4.1.10.1. В случае если Получателю предоставлена субсидия не в полном объёме из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет такому Получателю в порядке очерёдности, определённой журналом регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением.

4.1.10.2. В случае если Получателем не достигнуто плановое значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя, в течение 30 календарных дней со дня получения им указанного требования.

4.1.10.3. Направлять Получателю требование о возврате субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения им указанного требования в следующих случаях:

4.1.10.3.1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.1.10.3.2. Установления факта представления Получателем ложных либо намеренно искажённых сведений.

4.1.10.3.3. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом](#P181) 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение не менее 1,2 % планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Министерство отчёт о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.2](#P276) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвратить в областной бюджет Ульяновской области субсидию в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:

4.3.7.1. Обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату субсидии в объёме, указанном в требовании, в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в следующих случаях:

4.3.7.1.1. Нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления Получателем недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок.

4.3.7.1.2. В случае выявления в представленных Получателем документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений.

4.3.7.1.3. Непредставление или несвоевременное представление Получателем отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.3.7.2. В случае недостижения Получателем планового значения показателя результативности предоставления субсидии, обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату средств в областной бюджет Ульяновской области в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата субсидии, Получатель обеспечивает возврат субсидии в объёме и срок, предусмотренные подпунктами 4.3.5, 4.3.7.1 и 4.3.7.2 настоящего Соглашения и в порядке, установленном пунктом 24 Правил предоставления субсидий.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P97) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1077325000257,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA6379AD3A0CD54B42641467ACF2zFtFM) 73701000001 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=957945F2112FD7CB724D3EACA5809BBA6379AD3A0CD54B42641467ACF2zFtFM) |
| Место нахождения:  432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 | Место нахождения: |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск  БИК 017308101  б/с 40102810645370000061  к/с 03221643730000006800  УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельской территорий Ульяновской области,  л/с 03287132963 | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт,  корреспондентский счёт |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса  и развития сельских территорий Ульяновской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Еварестова  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |